



Sammanträdesprotokoll Socialnämnden

Plats	Bertil- och Ulricasalen
Tid	2025-08-27 kl. 08:00 – 12:00
Beslutande	Stefan Månsson (M), ordförande Linda Johansson (C), 1:e vice ordförande Laila Gustafsson (M) § 74-81 Gull-Britt Hellborg (KD) Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande Jan Karlsson (S) Gullvi Dahllöf (S) Kovan Rammo (S) Magnus Petersson (MP) Marianne Åkesson (SD) Elizabet Gaal (SD)
Övriga deltagande	Michael Börjesson, socialchef Jenny Karlsson, ekonom/controller Linnéa Haraldsson, verksamhetsutvecklare, IFO och övergripande § 74-83 Marcus Wedebrand, verksamhetsutvecklare, kommunal primärvård § 77-78 Ann-Louise Nylander, verksamhetschef funktionsstöd och biståndshandläggning § 74-83 Katarina Eriksson, verksamhetschef kommunala primärvård och äldreomsorg Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 82 Caroline Moberg, systemansvarig § 74-76 Sara Sjöstrand, samordnare digital utveckling § 74-76 Anneli Karlsson, nämndsekreterare
Paragrafer	§ 74 - § 85
Utses att justera	Kovan Rammo (S)
Tid för digital justering	Dagen efter mötet kl. 11:30
Sekreterare	Anneli Karlsson
Ordförande	Stefan Månsson
Justerare	Kovan Rammo
Anslag/Bevis	Anslås på kommunens digitala anslagstavla www.emmaboda.se
Datum för uppsättande	2025-08-28
Datum för nedtagande	2025-09-19
	Protokollet förvaras på kommunledningskontoret, Emmaboda kommunhus

Justerande

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

- § 74 Socialförvaltningen informerar
- § 75 Avstämning angående arbetet med att ta fram en ny socialtjänstplan samt förslag på ändrad benämning av socialtjänstplanen
- § 76 Ekonomisk uppföljning
- § 77 Ekonomi i balans
- § 78 Internkontroll - Delårsrapportering
- § 79 Kompletterande ställningstagande angående vilka insatser som kan tillhandahållas för personliga behov utan individuell behovsprövning
- § 80 Införa fler koordinatörer inom äldreomsorgen och på sikt inom funktionsstöd
- § 81 Information om att införa helpension för enskilda på särskilda boenden inom äldreomsorgen
- § 82 Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria
- § 83 Rapportering - Klagomål
- § 84 Delegationsärenden
- § 85 Övrigt



SN/2025:8

§ 74

Socialförvaltningen informerar

Socialchef tar upp följande punkter för information:

- *Större brand i Emmaboda centralort*
Redogörelse lämnas till nämnden över hur socialförvaltningen har agerat samt vilket stöd som har kunnat lämnas till boende som drabbats av den större brand som inträffade i Emmaboda i början av juli.
- *Anmälan till Arbetsmiljöverket*
På grund av att information från den kommunala primärvården av misstag inte har lämnats till omsorgspersonal, har omsorgspersonalen vid ett flertal tillfällen haft på sig fel skyddsutrustning i relation till en enskild. Arbetsgivaren har därför upprättat anmälan till Arbetsmiljöverket.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen från socialförvaltningen

Beslutet skickas till:

Socialchef



SN/2024:293

§ 75

Avstämning angående arbetet med att ta fram en ny socialtjänstplan samt förslag på ändrad benämning av socialtjänstplanen

Socialnämnden tar del av information om arbetet med att ta fram en ny socialtjänstplan. Under arbetets gång samt vid de workshops som genomförts har det framkommit att både de förtroendevalda samt tjänstemannasidan anser att benämningen socialtjänstplan blir missvisande. Socialnämnden har redan fastställt en utförlig verksamhetsplan som anger vad som ska göras i socialförvaltningen och som ska beslutas om årligen. Det som behövs som utgångspunkt är istället en gemensam värdegrund som anger vilka grundläggande värderingar, normer, och principer som ska vägleda socialnämnden och dess förvaltning. Värdegrunden ska inte fastställas årligen utan istället vara mer bestående över tid och tas upp för revidering under varje mandatperiod.

Med anledning av ovanstående genomförs ett namnbyte från socialtjänstplan till värdegrund.

Föredragande:

Linnea Haraldsson, verksamhetsutvecklare Individ- och familjeomsorgen samt övergripande

Ärendets beredning

Socialnämndens beredning har 2025-08-13 tagit del av informationen samt tagit fram förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Socialtjänstplan för Emmaboda kommun (nuvarande).

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen om hur arbetet är upplagt angående att ta fram en ny socialtjänstplan

att övergå till att använda benämningen värdegrund istället för socialtjänstplan

Beslutet skickas till:

Socialkontoret

Justerande

Utdragsbestyrkande



SN/2025:12

§ 76

Ekonomisk uppföljning

Redogörelse för den ekonomiska uppföljningen för januari – juli 2025:

Område	Utfall jan-jul 2025	Budget jan-jul 2025	Jämförelse utfall mot budget
Central verksamhet	6 641 948,56	7 631 207,68	989 259,12
Bemanningsenhet	16 167 008,92	9 193 977,67	-6 973 031,25
Äldreomsorg	39 048 233,37	35 606 270,21	-3 441 963,16
Funktionsstöd	34 914 363,82	35 564 347,12	649 983,30
Kommunal primärvård	17 564 007,45	19 238 535,26	1 674 527,81
Individ- och familjeomsorg	35 496 286,63	35 604 961,96	108 675,33
	149 831 848,75	142 839 299,90	-6 992 548,85

Intäkter	-29 253 087,27	-22 022 267,96	7 230 819,31
Personalkostnader	147 202 153,48	133 500 605,22	-13 701 548,26
Övriga kostnader	31 882 782,54	31 360 962,64	-521 819,90
Total	149 831 848,75	142 839 299,90	-6 992 548,85

Prognosen för hela året är för närvarande för osäker för att lämnas.

Föredragande: Jenny Karlsson, ekonom/controller.

Beredning

Ekonomisk uppföljning för januari – juli 2025 var inte färdigställd till socialnämndens beredning 2025-08-13. Presidiet har 2025-08-20 och 2025-08-25 tagit del av preliminära utfall utan prognos.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning för socialnämnden januari - juli 2025.

Justerande

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av ekonomisk uppföljning för januari – juli 2025

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen



SN/2025:12

§ 77

Ekonomi i balans

Information lämnas om vad som i nuläget bedöms vara de främsta prioriteringarna för att utifrån tilldelad budgetram 2025 uppnå budget i balans och i förlängningen en ekonomi i balans.

Föredragande:

Michael Börjesson, socialchef,

Katarina Eriksson, verksamhetschef kommunal primärvård och äldreomsorg,

Ann-Louise Nylander, verksamhetschef funktionsstöd och biståndshandläggning.

Beredning

Ärendet har föredragits på beredningen 2025-08-13. Presidiet har tagit del av beslutsunderlag, berett ärendet, och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- SN 2025-03-19 § 30 Ekonomi i balans.
- SN 2025-04-23 § 46 Ekonomi i balans.
- SN 2025-05-21 § 56 Ekonomi i balans.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av rapporteringen från socialförvaltningen angående att utifrån budget 2025 arbeta för att ekonomin ska vara i balans

Beslutet skickas till:

Socialchef

IFO-chef

Verksamhetschef funktionsstöd och biståndshandläggning

Verksamhetschef kommunal primärvård och äldreomsorg



SN/2025:11

§ 78

Internkontroll - Delårsrapportering

Sammanfattning

Socialnämnden tar del av delårsrapport i förhållande till internkontroll enligt den plan för 2025 som fastställdes på socialnämndens möte 2024-12-11 § 129. Därefter ska delårsrapporten översändas till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendets beredning

Verksamhetsutvecklarna har utifrån internkontrollplan för 2025 sammanställt delårsrapporten som har redogjorts för på socialnämndens beredning 2025-08-13. Presidiet har tagit del av beslutsunderlag, berett ärendet, och ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- SN 2024-12-11 § 129 Internkontrollplan 2025
- Internkontrollplan 2025
- KS 2025-01-14 § 14 Internkontrollplan 2025 – Socialnämnden
- Matris – Delårsredovisning av internkontroll 2025

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialförvaltningens delårsrapport angående genomförd internkontroll enligt internkontrollplan för socialnämnden 2025

att översända delårsrapporten till kommunstyrelsen för kännedom

Beslutet skickas till:

Verksamhetsutvecklare
Kommunstyrelsen



SN/2025:135

§ 79

Kompletterande ställningstagande angående vilka insatser som kan tillhandahållas för personliga behov utan individuell behovsprövning

Bakgrund

Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli 2025 innebär en betydande reform med fokus på en mer förebyggande, tillgänglig, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst. En central förändring är möjligheten att erbjuda vissa insatser utan individuell behovsprövning (IUB). Detta påverkar både hur socialnämnden styr verksamheten och hur insatser planeras, genomförs och dokumenteras. Socialnämnden har möjlighet att erbjuda insatser på två sätt, antingen genom individuell behovsprövning eller utan individuell behovsprövning. Syftet är att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser.

För att leva upp till lagens intentioner krävs politiska beslut om vilka insatser som ska erbjudas utan behovsprövning, vilka målgrupper de riktar sig till, samt om och i vilken omfattning undantag från dokumentationsskyldigheten ska tillämpas. Socialnämnden har redan 2025-06-18 § 70 tagit ställning till vilka insatser som kan tillhandahållas för personliga behov utan individuell behovsprövning. Detta ärende är till för att socialnämnden ska komplettera sitt ställningstagande med fler insatser som kan tillhandahållas för personliga behov utan individuell behovsprövning.

Komplettering av nuvarande insatser

De redan beslutade insatserna som får ske utan individuell behovsprövning fördelar sig för närvarande inom tre huvudkategorier:

1. Träffpunkter
2. Gruppverksamhet
3. Rådgivning

En fjärde kategori läggs till enligt följande:

4. Förändringsbaserat stöd i livssituation

Insatser tillhörande denna kompletterande huvudkategori ser ut enligt följande:

Insatser utan individuell behovsprövning	Dokumentationsnivå
4. Förändringsbaserat stöd i livssituation	
Förändringsbaserat stöd i livssituation - individ	Individuell dokumentation och uppföljning. Sammanställning gruppnvå, antal, ålder, kön, område
Förändringsbaserat stöd i livssituation - familj	Individuell dokumentation och uppföljning. Sammanställning gruppnvå, antal, ålder, kön, område

I tabellen anges även hur insatserna ska dokumenteras.

Justerande

Utdragsbestyrkande



Sammanfattning

En ny socialtjänstlag trädde i kraft 1 juli 2025. För att ge socialtjänsten bättre förutsättningar att erbjuda tidiga och förebyggande insatser kan insatser erbjudas utan individuell behovsprövning. Vilka insatser som ska tillhandahållas för personliga behov utan individuell behovsprövning ska avgöras genom politiska beslut. Detta ärende är till för att socialnämnden ska komplettera sitt ställningstagande från 2025-06-18 § 70.

Beredning

Ärendet har föredragits på socialnämndens beredning 2025-08-13. Presidiet har tagit del av beslutsunderlag, berett ärendet, samt ställt sig bakom förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Kompletterande ställningstagande angående vilka insatser som kan tillhandahållas för personliga behov utan individuell prövning
- SKR Meddelandeblad Nr 3/2025.
- SN 2025-06-18 § 70 Ställningstagande angående vilka insatser som kan tillhandahållas för personliga behov utan individuell behovsprövning

Socialnämnden beslutar

att komplettera de redan beslutade insatserna utan individuell behovsprövning i beslutet SN 2025-06-18 § 70 enligt vad som anges i tabellen ovan

att dokumentation av förekommande insatser ska ske i enlighet med vad som anges i tabellen ovan

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningen



SN/2025:166

§ 80

Införa fler koordinators inom äldreomsorgen och på sikt inom funktionsstöd

Bakgrund

Förändringar i befolkningssammansättning och ekonomiska ramar ställer nya krav på socialförvaltningens arbetssätt och resursanvändning. Den nya socialtjänstlagen (SoL), som träder i kraft 1 juli 2025, betonar en förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst. Samtidigt ställer lagen krav på att insatser ska vara behovsstyrda, dokumenterade och genomförda i rätt tid och på rätt sätt.

Socialförvaltningen har påbörjat ett arbete utifrån bemanningsprocessen med målet att nå en budget i balans utan att tumma på kvaliteten. Införandet tillhörande koordinators är en central del i detta arbete.

Införandet av God och Nära vård innebär ett ökat fokus på individens behov, kontinuitet i omsorgen och samordning mellan olika aktörer. För att möta dessa krav föreslås att varje område inom äldreomsorgen tillförs, som ett projekt, en koordinator. På sikt föreslås samma modell införas inom funktionsstöd.

Samtidigt befinner vi oss i ett ansträngt läge med höga krav, ett ökande antal personer som är i behov av våra insatser och ett stort tryck på våra enhetschefer. Detta ställer höga krav på struktur, planering och ledarskap. Vi har ett stort ansvar för att säkerställa en god arbetsmiljö för våra medarbetare – där tydlig planering och rätt användning av resurser är avgörande för att skapa hållbarhet över tid.

Beskrivning av ärendet

Förslaget grundar sig på erfarenheter från ett pilotområde (Lindås) där man infört nytt planeringsverktyg och haft en koordinator. Resultatet visar:

- Minskad bemanning från drygt 12 årsarbetare till cirka 10 årsarbetare, där 0,75 årsarbetare utgörs av produktionskoordinator/superanvändare.
- Förbättrad planeringskvalitet och ökad kontinuitet i insatserna.
- Effektivare användning av resurstid och bättre överblick över verksamheten.
- Ökad trygghet för både personal och enskilda genom tydligare schemaläggning och planering.
- Schema och planering ska också ge ökade förutsättningar för att våra medarbetare ska hålla över tid och få en bättre arbetsmiljö.
- Införandet sker inom befintlig budget, genom omfördelning av resurser och ett mer effektivt arbetssätt.



Utifrån dessa positiva resultat föreslås att, i likhet med den kommunala primärvårdens koordinators, modellen införs som projekt på fem områden inom äldreomsorgen under en period av 12 månader. Därefter görs en utvärdering för att avgöra hur många koordinators som behövs långsiktigt – exempelvis kan en koordinator eventuellt ansvara för två områden.

Förvaltningens roll

Förvaltningen ansvarar för:

- Implementering av bemanningsprocessen.
- Införande av Planeringsverktyget, tidshantering och besöksuppföljning.
- Rekrytering och introduktion av koordinators.
- Uppföljning av effekter på kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi.

Koordinatorernas uppdrag

En koordinator ska:

- Ansvara för schemaplanering utifrån verksamhetens behov och utifrån tillgängliga resurser.
- Synkronisera schema och resurstid för att skapa kontinuitet och trygghet.
- Säkerställa att medarbetare vet var de ska vara placerade under sin resurstid, så långt det är möjligt.
- Innan beställning läggs till bemanningsenheten, se över om frånvaron behöver ersättas eller om det går att lösa genom att justera i planeringen
- Samverka med andra koordinators för att nyttja resurser över områdesgränser.
- Samverka med bemanningsenheten.
- Ansvara för att hantera korttidsfrånvaro som bemanningsenheten inte lyckas lösa
- Administrativa uppgifter såsom t.ex. förrådsbeställningar

Uppdraget syftar också till att skapa förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö där personalen får bättre struktur, minskad stress och ökad arbetsglädje

Projektupplägg och utvärdering

Projektet ska pågå i 12 månader med en koordinator per område. Efter perioden görs en samlad utvärdering som ligger till grund för beslut om fortsatt införande, eventuell justering av antal koordinators och eventuell utvidgning till funktionsstöd.

Sammanfattning

Införandet av koordinators är ett strategiskt steg för att möta kraven i den nya Socialtjänstlagen samt i förhållande till krav kopplade till God och Nära vård. Det stärker planeringen, ökar kvaliteten, förbättrar arbetsmiljön och möjliggör en budget i balans – utan att kompromissa med den enskildes rätt till god omsorg. Införandet sker i projektform i 12 månader med en koordinator per område. Finansiering sker inom befintlig budget, genom en omfördelning av resurser och ett effektivare arbetssätt.



Ärendets beredning

Ärendet har föredragits på socialnämndens beredning 2025-08-13. Socialnämndens presidium har tagit del av beslutsunderlag, berett ärendet, samt ställt sig bakom förslag till beslut. Förvaltningssamverkan har ägt rum 2025-08-21 utan erinran från de fackliga.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till SN - Införa koordinater inom äldreomsorgens verksamhetsområden – som ett projekt

Beslut fattat av Kommunstyrelsens personalutskott 2025-08-26

Kommunstyrelsens personalutskott har beslutat att under förutsättning att socialnämnden ställer sig bakom kommande projektsatsning att införa koordinater och förbehållet att det sker inom socialnämndens befintliga budget, godkänna införandet av koordinater inom äldreomsorgens serviceområden.

Socialnämnden beslutar

- att** koordinater införs som ett projekt i samtliga serviceområden inom äldreomsorgen med slutdatum 2027-01-31
- att** förvaltningen snarast genomför rekrytering, introduktion och uppföljning av koordinater
- att** en utvärdering genomförs i slutet av pilotperioden inför beslut i socialnämnden angående fortsatt införande, justering av antal koordinater samt en eventuell utvidgning till funktionsstöd
- att** satsningen sker inom befintlig budgetram

Beslutet skickas till:

Verksamhetschef kommunal primärvård och äldreomsorg



SN/2025:170

§ 81

Information om att införa helpension för enskilda på särskilda boenden inom äldreomsorgen

Verksamhetschef för kommunal primärvård och äldreomsorg lämnar information som syftar till att öka kunskapen hos nämnden om vad det skulle innebära att införa helpension för enskilda på särskilda boenden inom äldreomsorgen.

Ärendets beredning

Ärendet har föredragits på beredningen 2025-08-13. Presidiet har berett ärendet och meddelat att de behöver mer tid för att förankra ärendet i sina grupper. Presidiet har därför bestämt att nämnden ska behandla ärendet som ett informationsärende.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen om att införa helpension för enskilda på särskilda boenden inom äldreomsorgen

Beslutet skickas till:

Verksamhetschef för kommunal primärvård och äldreomsorg



SN/2025:18

§ 82

Rapportering - Allvarliga avvikelser, Lex Sarah, och Lex Maria

Åsa Nyberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) rapporterar om allvarliga avvikelser samt avslutade Lex Maria- och Lex Sarah-rapporter.

Ärendets beredning

Presidiet har tagit del av rapporteringen på sitt beredningsmöte 2025-08-13, berett ärendet och ställt sig bakom förslag till beslut.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av information angående allvarliga avvikelser samt avslutade Lex Maria- och Lex Sarah-rapporter

Beslutet skickas till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)



SN/2025:40

§ 83

Rapportering - Klagomål

Socialförvaltningens verksamhetschefer rapporterar om avslutade klagomål enligt rutin.

Ärendets beredning

Ärendet behandlades på beredningsmötet 2025-08-13.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom notera att socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens verksamhetschefer



SN/2025:3

§ 84

Delegationsärenden

Delegationsbeslut enligt lista för Individ- och familjeomsorgen (IFO) för perioden 2025-05-01 – 2025-07-31.

Delegationsbeslut enligt lista för LSS (Lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade) för perioden 2025-05-01 – 2025-07-31.

Delegationsbeslut enligt lista för SoL (Socialtjänstlagen) för perioden 2025-05-01 – 2025-07-31.

Socialnämnden beslutar

att med kännedom lägga anmälan delegationsbeslut under perioden 2025-05-01 – 2025-07-31 till protokollet



SN/2025:7

§ 85

Övrigt

Per Adolfsson (S), 2:e vice ordförande, efterfrågar information om hur det går med utredningen gällande om omsorgspersonalen ska fortsätta utföra lokalvård inom ramen för sina tjänster.

Socialchef svarar att det inte förefaller finnas något motstånd hos tekniska förvaltningen att ta över uppgifterna men att det för dem är en fråga om att bli tilldelade resurser för att ha råd med den mängd personal som krävs.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anneli Karlsson

Datum: 2025-08-28 12:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3A4071247932FC81A6C58C68B8BDDDB9DAE525B3EE1592EC303207DAF735C7588

Namn: Kovan Rammo

Datum: 2025-08-28 12:38

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3A4071247932FC81A6C58C68B8BDDDB9DAE525B3EE1592EC303207DAF735C7588

Namn: STEFAN REINHOLD MÅNSSON

Datum: 2025-08-28 13:20

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3A4071247932FC81A6C58C68B8BDDDB9DAE525B3EE1592EC303207DAF735C7588