

# DELEGATIONSORDNING FÖR VALNÄMNDEN I EMMABODA KOMMUN



## DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Delegationsordning	Dokumentnamn Delegationsordning för Valnämnden i Emmaboda kommun	Fastställd/Upprättad 2022-06-02	Senast ändrad samt Dnr 2022-06-02 VN/2022:5
Dokumentansvarig Valnämnden		Tidigare ändringar	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentinformation Delegationsordning för Valnämnden i Emmaboda kommun			

### DELEGATIONSORDNING FÖR VALNÄMNDEN

Med stöd av kommunallagen 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ delegerar Valnämnden till förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på nämndens vägnar i angivna slag av ärenden. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Delegat ansvarar för att samråd med berörda sker inför beslut.

#### 1 ANMÄLAN

Samtliga delegationsbeslut ska alltid anmälas till Valnämnden, om inte annat föreskrivits i denna delegationsordning. Delegationsbeslut som går att överklaga enligt bestämmelserna i 13 kap. Kommunallagen och som av någon anledning inte har anmälts ska istället protokollföras särskilt.

#### 2 BESLUT - VERKSTÄLLIGHET

Delegering omfattar beslutanderätt. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan alltid överklagas och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren. Frågor som exempelvis exakt utformning av extern information ingår i berörd tjänstemans arbetsområde och är således ett exempel på verkställighet, ej föremål för Valnämnden att besluta om. Ett annat exempel på s.k. verkställighet är inköp av material som behövs för att fullgöra Valnämndens uppdrag. Åtgärder som görs inom ramen för verkställighet kan Valnämnden få information om, ej besluta om.

#### 3 VIDAREDELEGATION

Ärenden som delegeras till kanslichef får vidaredelegeras. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till Valnämnden.

#### 4 ÖVERORDNADS BEFOGENHETER

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman. Nämnden har rätt ta tillbaka beslut om att ge delegation till en delegat i samtliga ärendetyper som är delegerade. Delegationen omfattar delegatens (befattningshavarens) verksamhetsområde enligt avtal och gällande organisation.

#### 5 JÄV

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig.

## DELEGATIONSÄRENDEN

Ärende	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>1.Brådskande ärenden (ordförandebeslut)</b>			
1.1 Beslut om ny vallokal ifall situationen kräver det	Ordförande		6 kap. 39§ KL 4 kap. 20§ Vall, 7 kap. 1§ Vall
1.2 Beslut om att förändra tiderna för öppethållande vid förtidsröstning om situationen kräver det.	Ordförande		Avser även inskränkning av öppettider. 4 kap. 21§ Vall 6 kap. 39§ KL
1.3 Beslut om att förordna extra röstmottagare, samt omplacera och entlediga röstmottagare, ordförande och vice ordförande i valdistrikten eller göra andra nödvändiga ändringar i röstmottagarorganisationen.	Ordförande		6 kap. 39§ KL 3 kap. 4-5§§ Vall
1.4 Beslut om att till tjänsteman tilldela eller förändra behörigheter i IT-system kopplade till valadministrativa uppgifter.	Ordförande		
1.5 Beslut om att tilldela behörighet i IT-system till rollen röstkortsbeställare.	Valhandläggare		1.5 förutsätter att ordförande enl. 1.4 tilldelar behörighet för valhandläggare i IT-system.  Att utse röstkortsbeställare i systemet är operativ valadministration, varför ansvaret faller på valadministrativ personal.
1.6 Ändring av senaste tidpunkt till beställning av ambulerande röstmottagare ifall situationen är akut.	Ordförande		6 kap. 39§ KL 4 kap. 20§ Vall, 7 kap. 1§ Vall

<b>2.Allmänna ärenden</b>			
2.1 Beslut om ledamöters och ersättares deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt.	Ordförande		Beslut krävs i de fall där kostnad tillkommer till Valnämnden – arvode, reseersättning eller möteskostnad.
2.2 Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift i en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll.	Kanslichef		Utlämning av allmän handling är verkställighet.
2.3 Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som inkommit för sent.	Kanslichef		13 kap. 5-6 §§ KL
2.4 Beslut om yttranden som ej är av principiell betydelse eller annars av större vikt för valnämndens verksamhet.	Ordförande	Viceordförande	Anmärkning: ”Beslut om yttrande” innefattar även beslut om att avstå från att avge yttrande. Ärenden som är av sådan beskaffenhet som delegationen beskriver kan vara t.ex. sådant som inte alls rör Valnämndens uppdrag, men som är remitterat till samtliga nämnder i kommunen.
2.5 Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Valhandläggare		Anmärkning: Denna delegation gäller en valhandläggare som ej samtidigt har funktion som dataskyddssombud.
2.6 Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Kanslichef		
2.7 Rätt att ingå och underteckna avtal (inklusive upphandling) som avser den övergripande verksamheten hos kansliavdelningens valorganisation	Kanslichef		Anmärkning: Avser t.ex. system som fungerar som internt register över röstmottagningsorganisation.
2.8 Att ingå och underteckna avtal om vallokaler och röstningslokaler.	Valhandläggare		

<b>3.Allmänna val</b>			
3.1 Beslut om rättelse i röstlängd då en rättelse ej gjorts innan röstlängden ankommit till kommunen	Valhandläggare		5 kap 7 § vallagen
3.2 Kvitivering och mottagande av röster från andra kommuner och från utlandet.	Valhandläggare, postdistributör, registratorer på kansliavdelningen, nämndsekreterare för Valnämnden, kanslichef		Anmärkning: Valnämnden måste fatta särskilt beslut om förordning inför val. Personerna som ska ha delegationen måste vara namngivna i nämndbeslutet.